



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento del Trabajo y
Recursos Humanos

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER CUENTA DE USUARIO Y REALIZAR TRANSACCIONES EN EL PORTAL DE SERVICIOS A PATRONOS

Solicitamos se autorice una cuenta de usuario para acceder al Portal de Servicios a Patronos a nombre de:

Nombre del Patrono : _____

Número de Cuenta Estatal : _____

Número de Cuenta Federal : _____

Nombre y Posición de Persona Autorizada : _____

Número de Teléfono (Persona Autorizada) : _____

Correo Electrónico (Persona Autorizada) : _____

Marque con una X las transacciones a las que autoriza acceso a la persona designada:

- A) Administrar Usuarios
- B) Cambio de Contraseña
- C) Radicar Informes de Cambios de Condición Patronal
- D) Declarar salarios (Nómina)
- E) Radicar Planillas de Contribuciones
- F) Consultar Actividad
- G) Consultar Datos del Patrono
- H) Registro Individual de Empleados
- I) Registro Masivo de Empleados
- J) Informe de Historial de Nuevos Empleados
- K) Pagar Planillas de Contribuciones
- L) Pin de "SIDES" (Registro Estatal de Nuevos Empleados)

Firma del Patrono

Fecha

SECCIÓN DE CONTRIBUCIONES-NEGOCIADO DE SEGURIDAD DE EMPLEO

505 Edificio Prudencio Rivera Martínez, Ave. Muñoz Rivera, Hato Rey, PR 00918 PO Box 195540, San Juan, PR 00919-5540
Tel. (787) 754-5818 y/o 754-5353 Ext. 3504 www.trabajo.pr.gov

